**HỆ THỐNG QUẢN LÝ SINH VIÊN**

1. **Thông tin sinh viên:**

* Thông tin cá nhân:
  + Họ tên: (Nhập từ bàn phím)
  + Ngày, tháng, năm sinh: (…………………………..)
  + Quốc tịch: (Hiển thị bảng menu để chọn và có lựa chọn khác (nếu có))
  + Mã sinh viên: (đọc tiếp phần 2 sau)
  + Nơi sinh: (Nhập từ bàn phím)
  + Dân tộc: (Hiển thị bảng menu để chọn và có lựa chọn khác (nếu có))
  + Tôn giáo: (Hiển thị bảng menu để chọn và có lựa chọn khác (nếu có))
  + Số CCCD: (Nhập từ bàn phím)
  + Nơi cấp: (Hiển thị bảng menu để chọn và có lựa chọn khác (nếu có))
  + Ngày cấp: (………………….)
  + SĐT: (Nhập từ bàn phím)
  + Email cá nhân: (Nhập từ bàn phím)
  + Email sinh viên (Do nhà trường cấp): (Nhập từ bàn phím) (Sẽ do Công tác sinh viên thêm,……)
  + Địa chỉ thường trú: (Nhập từ bàn phím và chia ra các phần lẻ như tỉnh thành phố, quận/huyện, xã, số nhà/thôn xóm)
  + Địa chỉ nơi ở hiện tại: (Nhập từ bàn phím và chia ra các phần lẻ như tỉnh thành phố, quận/huyện, xã, số nhà/thôn xóm)
  + Quê quán (nơi sinh): (Nhập từ bàn phím và chia ra các phần lẻ như tỉnh thành phố, quận/huyện, xã, số nhà/thôn xóm)
  + Địa chỉ liên hệ: (Nhập từ bàn phím)
  + Hệ đào tạo: (Hiển thị bảng menu để chọn)
  + Chuyên nghành: (Hiển thị bảng menu để chọn)
  + Khóa học: (Hiển thị bảng menu để chọn và có lựa chọn khác để có thể nhập vào từ bàn phím)
  + Khóa tuyển sinh: (Sẽ được đánh số tự động theo từng năm)
* Mã sinh viên:
  + Sẽ được tạo tự động theo từng năm
  + Và sẽ có dãy mã đầu là 17
  + Mã nghành (do trường tạo) ( ví dụ: CNTT sẽ có mã là 71)
  + 5 số cuối sẽ được đánh số thứ tự lần lượt theo danh sách sinh viên đã chốt.
  + Sau khi nhập vào danh sách sinh viên thì sẽ hỏi có muốn tạo danh sách mã danh sách sinh viên không
    - Nếu có: Sẽ tạo danh sách mã sinh viên cho các sinh viên và sẽ không thêm được sinh viên mới vào
    - Nếu không: Sẽ không khởi tạo danh sách mã sinh viên và sẽ được tiếp tục thêm sinh viên mới vào danh sách.
* Thông tin gia đình:
  + Họ tên bố, mẹ: (Nhập từ bàn phím)
  + Ngày, tháng, năm sinh: (……………………….)
  + Nghề nghiệp bố, mẹ: (Nhập từ bàn phím, có thể bỏ qua)
  + SĐT bố mẹ: (Nhập từ bàn phím)
  + Họ tên người giám hộ: (Nhập từ bàn phím)
  + Ngày, tháng, năm sinh: (………………………)
  + Nghề nghiệp người giám hộ: (Nhập từ bàn phím)
  + SĐT người giám hộ: (Nhập từ bàn phím)
  + Thông tin người giám hộ có thể bỏ qua
* Điểm học tập:
  + Xếp loại học tập (hệ GPA): Sẽ được tự động theo điểm số
  + Điểm TBC học tập (Hệ GPA): (Nhập vào từ bàn phím và sẽ phải kiểm tra đầu vào)
  + Xếp loại học tập (hệ 10): Sẽ được tự động theo điểm số
  + Điểm TBC học tập (hệ 10): (Nhập vào từ bàn phím và sẽ phải kiểm tra đầu vào)
  + Số tín chỉ tích lũy: (Sẽ do thầy cô chấm điểm để xét sinh viên có đạt tín chỉ không)
  + Số tín chỉ học tập: (Sẽ được thêm vào tự động khi đăng ký tín chỉ, nếu sinh viên đăng ký lại tín chỉ sẽ không thêm vào nữa)
  + Danh sách điểm các môn: (Sẽ được thầy cô chấm điểm và sẽ hiển thị ra màn hình)

1. **Quản lý sinh viên:**

* Có 2 đối tượng dùng: Công tác sinh viên, giáo viên và sinh viên
* Cần có 2 lựa chọn trước khi vào hệ thống:
  + Lựa chọn Công tác sinh viên: cần có quản lý các thông tin sinh viên